

Рассмотрено на  
общем собрании родителей  
Летский сад комбинированного  
вида № 29 г. Лениногорска»  
\_\_\_\_\_ А.В. Неустроева  
протокол № 1  
от «03» 10 2016год

Принято  
На общесадовском родительск-  
им комитетом «Детский сад  
комбинированного вида № 29  
г. Лениногорска»  
\_\_\_\_\_ А.В. Неустроева  
Протокол № 1 от 03.10 2016 г.

Утверждаю  
Заведующая «Детский сад  
комбинированного вида № 29 г.  
Лениногорска»  
С.В. Корытко  
Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_\_ от 10.10.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 29 Г. ЛЕНИНОГОРСКА»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29 г. Лениногорска» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на заседании общесадовского родительского комитета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Организации, принимаются на заседании общесадовского родительского комитета и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Организации;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
  - обсуждение дополнительных образовательных услуг в МБДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива Организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

### **3. Функции родительского собрания.**

#### **3.1. Родительское собрание МБДОУ:**

- выбирает совет родителей в группах;
- знакомится с Уставом и локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждает проблемы учреждения дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в учреждении.
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в МБДОУ – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, принимает решение об обеспечении их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствования педагогического процесса в группе;

### **4. Права родительского собрания**

#### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- выбирать совет родителей МБДОУ;
- требовать у общесадовского родительского комитета МБДОУ выполнения и контроля выполнения его решений;

#### **4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников МБДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего родительский комитет МБДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Образования, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения.

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий совместно с председателем совета родителей.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем совета родителей в группе.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем совета родителей группы;

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня совета родителей;

- взаимодействует с председателями советов родителей в группах;

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Учреждения.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или советом родителей в группах.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом сада, администрацией МБДОУ.

## **7. Ответственность родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

## **8. Делопроизводство родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Оформление протоколов может проводиться в печатной форме, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов родительского собрания (далее журнал). Журнал нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы и до выпуска детей в школу.

8.7. Место хранения протоколов общих Родительских собраний определяет заведующий Организации.